



# SOCIÉTÉ NATIONALE DES MINES NATIONAL MINING CORPORATION

Siège social : BP. 6388 Yaoundé  
✉ [infos@sonamines.cm](mailto:infos@sonamines.cm) [www.sonamines.cm](http://www.sonamines.cm)  
📍 Omnisports, Avenue Marc Vivien FOE  
☎ +237 242 058 396

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
REPUBLIC OF CAMEROON

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 000003 /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA DU 25 MAI 2026 RELATIF AU**  
**RECRUTEMENT D'UN COURTIER GESTIONNAIRE DE LA POLICE D'ASSURANCE**  
**MALADIE GROUPE, EN FAVEUR DU PERSONNEL DE LA SONAMINES S.A ET DES**  
**MEMBRES DE LEURS FAMILLES.**

## 1. CONTEXTE

Dans la perspective de la souscription et de la gestion de la police d'assurance groupe en faveur du personnel de la Société Nationale des Mines (SONAMINES S.A), Le Directeur Général envisage de recourir à un courtier en assurance afin de répondre de façon optimale et avec précision à ses besoins.

## 2. OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) a pour objectif, de recruter un courtier d'assurance pour non seulement assurer au personnel de la SONAMINES S.A et aux membres de leurs familles, une prise en charge efficiente mais également pour maîtriser la consommation en vue d'éviter des ajustements de primes en cours de contrat.

Enfin, la SONAMINES S.A entend bénéficier de l'assistance technique et du conseil d'un courtier chevronné pour la défense de ses intérêts auprès de l'assureur.

## 3. PARTICIPATION

La participation à la présente consultation à manifestation d'intérêt est réservée aux cabinets nationaux, spécialisés en assurance, justifiant des capacités techniques et d'une expérience avérée dans la gestion des polices d'assurances maladie et individuelle accident, ainsi que l'accompagnement des entreprises ayant de grands effectifs.

## 4. FINANCEMENT

Conformément aux dispositions du Code CIMA, le cabinet de courtage retenu sera rémunéré par la compagnie adjudicataire de ladite police d'assurance maladie.

## 5. DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

La période de couverture prévue par le Maître d'ouvrage est de trente-six (36) mois répartis comme suit :

- Tranche ferme : 12 mois
- Tranche conditionnelle 1 : 12 mois
- Tranche conditionnelle 2 : 12 mois

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

## 6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera présenté dans un pli scellé contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite « **Enveloppe A** » portera la mention « **Pièces administratives** » et contiendra les pièces ci-après :

- a. Une lettre de soumission datée et timbrée, dûment signée du représentant légal ;
- b. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
- c. Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;

- d. Une attestation de conformité fiscale timbrée ;
- e. Une attestation pour soumission signée des services compétents de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation, portant mention et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse ;
- f. Une copie certifiée conforme de l'agrément en matière de courtage d'assurances ;
- g. Une attestation de domiciliation bancaire ;
- h. Une attestation d'assurance responsabilité civile ;
- i. Une attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité ;
- j. Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;
- k. Un plan et une attestation de localisation certifiés sur l'honneur timbré et en cours de validité.

**NB : Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être valides à la date limite de dépôt des offres.**

La deuxième enveloppe dite « **Enveloppe B** » portera la mention « **Offres techniques** » et contiendra les pièces ci-après :

- a. La présentation détaillée de l'entreprise ;
- b. Les CV avec photo, les photocopies certifiées conformes des diplômes et attestations obtenus, datant de moins de trois (03) mois, pour le personnel clé (Chef de Mission et cadres/Agents) ;
- c. Les références de la structure (au moins trois (03) références similaires). Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivant :
  - Les copies de l'extrait du contrat de prestation (première, deuxième et dernière page) ;
  - Le procès-verbal de réception définitive des prestations exécutées.
- d. Les déclarations sur l'honneur de la disponibilité des membres de l'équipe clé (Chef de mission et cadres/agents) ;
- e. Les attestations de la qualité de salariés des membres de l'équipe clé ;
- f. Les moyens techniques, matériels et logiciels dont dispose le candidat et qui seront mobilisés dans le cadre de la mission : produire la liste et les justificatifs de propriété ;
- g. L'entreprise doit justifier d'une ancienneté d'au moins quinze (15) ans d'expérience professionnelle avérée ;
- h. Capacité financière d'un montant supérieur ou égal à 10 millions de francs CFA ;
- i. L'autorisation de vérification des déclarations et références signée et datée du représentant dûment mandaté par la société de courtage.

## 7. LISTE ET QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLE

Aussi, l'entreprise devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel composé de :

Experts à mobiliser	Qualifications/Expérience
Chef de mission	BAC+ 5 minimum et ayant au moins vingt (20) années d'expérience en assurance santé ou gestion de fonds maladie.
Cadres/Agents	Un (01) actuair et un (01) assureur de niveau DT-A minimum et ayant au moins cinq (05) années d'expérience en la matière

## 8. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des candidats se fera sur la base de deux critères, notamment les critères éliminatoires et les critères essentiels.

### 8.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt sont les suivantes :

- Fausses déclarations, substitution, non-conformité ou falsification des pièces ;
- Absence de l'agrément d'exercice de la profession d'assurances délivrée par le MINFI ;
- Absence d'une assurance caution à jour ;
- Être en faillite ou en liquidation judiciaire ;
- Absence d'une pièce administrative dans l'offre ;
- Note technique inférieur à 80/100 sur l'évaluation des critères essentiels.

### 8.2 Critères essentiels

Les critères essentiels sont les suivants :

- Présentation générale du dossier : 05 points
- Représentativité territoriale et références du candidat dans la réalisation des prestations de courtage en assurance : 40 points
- Profil et compétence du personnel clé : 45 points
- Capacité financière d'un montant supérieur ou égal à 10 millions de francs CFA:05 points
- Moyens techniques, matériels et logiciels : 05 points

## 9. GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES	NOTATION
I	<b>Présentation Générale du dossier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier relié, paginé et propre /2 pts</li><li>- Présentation des pièces dans l'ordre demandé/2 pts</li><li>- Présence des intercalaires couleurs dans l'original et dans les copies/1 pt</li></ul>	<b>05 points</b>
II	<b>Représentativité Territoriale Et Références Du Candidat Dans La Réalisation Des Prestations De Courtage En Assurance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Représentativité Territoriale</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Représentation du Candidat dans les Régions du Centre, de l'Est, de l'Adamaoua et du Nord /2.5 pts par région = 10 pts</li></ul></li><li>➤ <b>Références Du Candidat</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 03 Références justifiées en assurance maladie/ 10 points par référence justifiées = 30pts</li></ul></li></ul>	<b>40 points</b>
III	<b>Profil et compétence du personnel clé</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Chef de Mission</b> : BAC+ 5 minimum et ayant au moins vingt (20) années d'expérience en assurance santé ou gestion de fonds maladie, contrat de travail et engagement sur l'honneur de travailler avec le courtier sur le dossier SONAMINES S.A/ 25 points</li><li>➤ <b>Cadre/Agent 1</b> : Actuaire de niveau DT-A minimum et ayant au moins cinq (05) années d'expérience en la matière, contrat de travail et engagement sur l'honneur de travailler avec le courtier sur le dossier SONAMINES S.A /10 points</li><li>➤ <b>Cadre/Agent 2</b> : Assureur de niveau DT-A minimum et ayant au moins cinq (05) années d'expérience en la matière, contrat de travail et engagement sur l'honneur de travailler avec le courtier sur le dossier SONAMINES S.A /10 points</li></ul> <p><b>Chaque personnel sera validé s'il remplit toutes les conditions.</b></p>	<b>45 points</b>

<b>IV</b>	<b>Capacité financière d'un montant supérieur ou égal à 10 millions de francs CFA</b>	<b>05 points</b>
<b>V</b>	Moyens techniques, matériels et logiciels <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel de bureau (ordinateur, téléphone...) 1 ptx2 = 2pts par matériel justifié sur présentation d'une facture ou un contrat de location</li> <li>- Logiciels 1pt x1 logiciel justifié sur présentation d'une facture</li> <li>- Autres matériels utiles à préciser 1ptx2 = 2 pts pour autres matériel justifiés</li> </ul>	<b>05points</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 points</b>

## 10. DATE ET LIEU DE DEPÔT DU DOSSIER

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tels et conformes aux prescriptions du présent appel à manifestation devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du soumissionnaire contre décharge au plus tard le **03 JUN 2026** à 13 heures, heure locale à la Direction Générale de la SONAMINES S.A/Courrier Central (Porte R02) et devra porter la mention :

**AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 000003 /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA DU 25 MAI 2026 RELATIF AU**  
**RECRUTEMENT D'UN COURTIER GESTIONNAIRE DE LA POLICE D'ASSURANCE**  
**MALADIE GROUPE, EN FAVEUR DU PERSONNEL DE LA SONAMINES S.A ET DES**  
**MEMBRES DE LEURS FAMILLES.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## 11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de la SONAMINES S.A à Yaoundé, située à l'Avenue Marc Vivien FOE, entrée ancienne SODEPA, Tél : (237) 242 058 396/696 323 506/ 671 288 909, dès publication du présent Avis.

## 12. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de tentative de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, le MINMAP (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03.

## 13. PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les soumissionnaires dont les offres comportant toutes les pièces administratives à jours et ayant obtenu une note technique de 80 points sur 100 au moins, seront préqualifiés. La liste des candidats pré-qualifiés sera publiée au journal des marchés et/ou notifiée par correspondances individuelles.

Les Termes de Références de la mission seront transmis au candidat mieux classé aux fins de négociation pour l'établissement d'un contrat de gestion. Dans le cas où les négociations ne se révèlent pas concluantes, le Maître d'Ouvrage invitera le prochain candidat qualifié de la liste.

### Ampliations :

- PCA/SONAMINES
- JDM/ARMP
- AFFICHAGE





# SOCIÉTÉ NATIONALE DES MINES NATIONAL MINING CORPORATION

Head Office: P.O. Box 6388 Yaoundé  
✉ [infos@sonamines.cm](mailto:infos@sonamines.cm) [www.sonamines.cm](http://www.sonamines.cm)  
📍 Omnisports, Avenue Marc Vivien FOE  
☎ +237 242 058 396

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
REPUBLIC OF CAMEROON

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST  
No. **000003** /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA OF **25 MAI 2026**  
ON THE RECRUITMENT OF A MANAGING BROKER FOR THE GROUP HEALTH  
INSURANCE POLICY INTENDED FOR SONAMINES S.A. STAFF AND THEIR  
FAMILIES.

## 1. BACKGROUND

With a view to taking out and managing a group insurance policy for the staff of the National Mining Corporation (SONAMINES S.A), the General Manager wishes to engage an insurance broker in order to meet their needs in the best possible and most precise way.

## 2. PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

The purpose of this Call for Expressions of Interest (CEI) is to recruit an insurance broker not only to ensure efficient cover for SONAMINES S.A. staff and their families, but equally to control expenditure in order to avoid premium adjustments during the term of the contract.

In addition, SONAMINES S.A. aims to benefit from the technical assistance and advice of an experienced broker to defend its interests with the insurer.

## 3. PARTICIPATION

Participation in this call for expressions of interest is restricted to national firms specialized in insurance, with technical capabilities and proven experience in managing health and personal accident insurance policies and supporting companies with large workforces.

## 4. FINANCING

In accordance with the provisions of the CIMA Code, the selected brokerage firm will be remunerated by the company awarded the health insurance policy contract.

## 5. PERIOD OF PERFORMANCE

The cover period provided by the Project Owner is 36 (thirty-six) months broken down as follows:

- Fixed instalment: 12 months
- Conditional instalment 1 : 12 months
- Conditional instalment 2: 12 months

This period runs from the date of notification of the service order to start work.

## 6. TENDER FILE

Bids must be submitted in a sealed envelope containing two inner envelopes.

The first envelope, known as '**Envelope A**', shall be marked '**Administrative File**' and shall contain the following documents:

- a. A dated and stamped tender letter, duly signed by the legal representative;
- b. A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance of the tenderer's place of residence and dated not more than 3 (three) months prior to the date of submission of bids.
- c. A certificate of non-exclusion from Public Contracts issued by the public contracts' regulatory agency, bearing the number and subject of the Call for Tenders;



- d. A stamped tax clearance certificate
- e. A tender submission certificate signed by the relevant departments of the National Social Insurance Fund, dated less than 3 (three) months from the date of signature of the certificate, bearing the reference and subject of the Call for Tenders and certifying that the tenderer has fulfilled their social obligations towards the fund;
- f. A certified true copy of the insurance brokerage license;
- g. A bank certificate
- h. Proof of liability insurance
- i. A valid, and stamped certificate of registration;
- j. A copy of the trade register certified by the competent judicial authority;
- k. A valid, and stamped location plan and certificate, signed on honor.

**NB: Under penalty of rejection; the required documents in the administrative file must be submitted in originals or copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority. They must be valid on the deadline for the submission of bids.**

The second envelope, known as **'Envelope B'**, must be marked **'Technical File'** and contain the following documents:

- a. A detailed presentation of the Firm;
- b. CVs with photos, certified true copies of diplomas and certificates obtained within the last 3 (three) months, for key personnel (Head of Mission and senior staff);
- c. the Firm's references (at least 3 (three) similar references). To be taken into account during evaluation, each reference must be supported by the following:
  - copies of excerpts of the service contract (first, second and last pages);
  - the final acceptance report of the services provided.
- d. Sworn statements regarding the availability of key team members (Head of Mission and senior staff/Agent);
- e. Certificates confirming the key team members' employment status;
- f. The technical, material resources and IT equipment of the candidate, to be deployed for the assignment: provide a list and proof of ownership;
- g. The Firm must have at least 15 (fifteen) years of proven professional experience;
- h. Financial capacity of at least CFA 10 million francs;
- i. An authorization to check statements and references, signed and dated by the duly authorized representative of the brokerage firm.

## 7. LIST AND QUALIFICATIONS OF KEY STAFF

Furthermore, the company must demonstrate its ability to mobilize a team made up of:

Experts to be deployed	Qualifications/Experience
Head of Mission	GCE A Level + 5 years minimum in higher education and at least twenty (20) years' experience in health insurance or health fund management.
Senior Staff/Agents	1 (one) Actuary and 1 (one) Insurer holder of a DT-A diploma minimum, with at least 5 (five) years' experience in the field

## 8. EVALUATION CRITERIA

Candidates will be assessed on the basis of two criteria, namely the elimination criteria and the essential criteria.

### 8.1 Elimination criteria

The elimination criteria for this call for expressions of interest are as follows:

- Misrepresentation, substitution, non-compliant or forged documents;
- Lack of a license issued by the MINFI to practice the insurance profession;

- Lack of an up-to-date surety insurance;
- Being in bankruptcy or in judicial liquidation;
- Failure to include an administrative document in the tender;
- Technical score less than 80/100 on the evaluation of essential criteria.

### 8.2 Essential criteria

The essential criteria are as follows:

- General presentation of the file: **5 points**
- Geographical coverage and the candidate's track record in providing insurance brokerage services: **40 points**
- Profile and competence of key staff: **45 points**
- Financial capacity of at least CFA 10 million francs: **05 points**
- Technical resources, hardware and software: **05 points**

## 9. ASSESSMENT GRID

No.	CRITERIA	SCORE
I	<b>General presentation of the file</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bound, paginated and clean file / 2 pts</li> <li>- Documents presented in the required order / 2 pts</li> <li>- Inclusion of colored dividers in both the original and copies / 1 point</li> </ul>	<b>5 points</b>
II	<b>Territorial Representation and Candidate's References in the Provision of Insurance Brokerage Services</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Territorial Representation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidate's representation in the Center, East, Adamawa and North Regions / 2.5 points per region = 10 points</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Candidate's References</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 substantiated references in health insurance / 10 points per substantiated reference = 30 points</li> </ul> </li> </ul>	<b>40 points</b>
III	<b>Profile and skills of key staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Head of Mission:</b> GCE A Level + at least 5 years in higher education and at least 20 (twenty) years of experience in health insurance or health fund management, Work contract and statement on honour to work with the Broker on SONAMINES S.A file. / 25 points</li> <li>➤ <b>Senior staff/Agent 1:</b> Actuary with at least a DT-A diploma and a minimum of five (5) years of experience in the field, Work contract and statement on honour to work with the Broker on SONAMINES S.A file. / 10 points</li> <li>➤ <b>Senior staff/Agent 2:</b> Insurer with at least a DT-A diploma and a minimum of 5 (five) years of experience in the field, Work contract and statement on honour to work with the Broker on SONAMINES S.A file./10 points</li> </ul> <p><b>Each staff member will be approved if they meet all the requirements.</b></p>	<b>45 points</b>
IV	<b>Financial capacity of at least CFA 10 million francs</b>	<b>5 points</b>
V	Technical, material resources and IT equipment <ul style="list-style-type: none"> <li>- Office equipment (computer, telephone, etc.) 1 pt x 2 = 2 pts per equipment, subject to proof of purchase by way of an invoice or a hire agreement</li> <li>- Software 1pt x 1 software, subject to proof of purchase</li> <li>- Other useful equipment (to be specified) 1pt x 2 = 2 points for other equipment, subject to proof.</li> </ul>	<b>05 points</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 points</b>

## 10. DATE AND PLACE FOR THE SUBMISSION OF BIDS

Bids, drafted in English or French in 4 (four) copies, of which 1 (one) original and 3 (three) copies marked as such and complying with the requirements of this call for expressions of interest, must be submitted in a sealed envelope bearing no indication of the tenderer's identity, against receipt, no later than 03 JUN 2020 at 1 pm, local time, at SONAMINES S.A Head Office /Central Mail Office (Room R02) and must bear the following wording:

**CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 00003 /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA OF 03 JUN 2020  
ON THE RECRUITMENT OF A MANAGING BROKER FOR THE GROUP HEALTH INSURANCE  
POLICY INTENDED FOR SONAMINES S.A. STAFF AND THEIR FAMILIES.**

**"To be opened only during the bid opening session"**

## 11. COMPLEMENTARY INFORMATION

Further information may be obtained during office hours from SONAMINES' Head Office in Yaoundé, located at Avenue Marc Vivien FOE, former SODEPA street entrance, Tel: (237) 242 058 396/696 323 506/ 671 288 909, upon publication of this Notice.

## 12. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practices, incidents or acts of attempted corruption, please call CONAC on 1517, MINMAP (via SMS or phone call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or ARMP on 222 20 18 03.

## 13. PUBLICATION OF RESULTS

Only tenderers with a technical score of at least 80 over 100, and whose tenders include up-to-date administrative documents shall be shortlisted. The shortlist will be published in the Public Contracts Journal and/or notified by individual correspondence.

The Terms of Reference of the mission shall be forwarded to the best candidate for the purpose of negotiating a management contract. Should negotiations prove unsuccessful, the Client will invite the next qualified candidate on the list.

### Copies:

- CHAIRMAN OF THE BOARD/SONAMINES
- JDM/ARMP
- POSTING



**Serge Hervé BOYOGUENO**